

**תפקיד השירות: נציג אזורי (נ"א).**

**זמנים מוצעים של הימנעות גריישיט רצופה: שלוש שנים.**

**זמנים מוצעים למחויבות לשירות: שנתיים.**

**תיאור התפקיד:**

- מייצג את הקבוצה ברמה גבוהה יותר של מבנה השירות. נ"א מייצג רק קבוצת קישור אחת של גש"א.
- נ"א הנו בד"כ נש"כ אך לא בהכרח.
- נוכח בקבוצות קישור אזוריות על מנת ללמוד יותר על סוגיות הקשורות לאזור כדי שיוכל לייצג את האזור בכינוס השירות העולמי.
- מקבל מידע מוועד הנאמנים של מרכז השירות העולמי של גש"א ומשתף את האינטרגרופ במידע הנ"ל.

**תפקיד השירות: נציג שירות כללי (נש"כ).**

**זמנים מוצעים של הימנעות גריישיט רצופה: שנה.**

**זמנים מוצעים למחויבות לשירות: שנה.**

**תיאור התפקיד:**

- מייצג את הקבוצה ברמה גבוהה יותר של מבנה השירות, בד"כ אינטרגרופ או אזור.
- מנהל קבוצות מצפון קבוצה לפי הצורך, בד"כ פעם בחודש.
- מוודא שמטרתנו העיקרית עוברת בזמן ביצוע מצפון קבוצה.
- אינו יכול לייצג יותר מקבוצה אחת של גש"א.

**תפקיד השירות: גזבר.**

**זמנים מוצעים של הימנעות גריישיט רצופה: חצי שנה.**

**זמנים מוצעים למחויבות לשירות: חצי שנה.**

**תיאור התפקיד:**

- גובה ושומר על תרומות מסורת שבע.
- שומר על דוחות הגזבר, רשימת התרומות וההוצאות.
- מספק את דוחות הגזבר בכל מצפון קבוצה.
- משלם שכר דירה במקום הפגישה.
- מחזיר כספים למזכיר עבור קניית ספרות.
- מוודא שהקבוצה נשארת עצמאית לחלוטין, תוך דחיית תרומות מבחוץ.

**תפקיד השירות: מזכיר.**

**זמנים מוצעים של הימנעות גריישיט רצופה: חצי שנה.**

**זמנים מוצעים למחויבות לשירות: חצי שנה.**

**תיאור התפקיד:**

- מוביל את הפגישה.
- אוסף הודעות הקשורות לגריישיט שיועברו בפגישות הרגילות.
- שומר על סדר יום ולוקח זמנים בפגישות מצפון קבוצה.
- פותח וסוגר את מקום הפגישה, שומר על המפתח.
- שומר על הספרות, חוברות ודברים למסירה.
- מסדר כיסאות, ספרות וכולי.

**תפקיד השירות: אחראי ספרות (מזמין מנחים).**

**זמנים מוצעים של הימנעות גריישיט רצופה: חצי שנה.**

**זמנים מוצעים למחויבות לשירות: ארבעה חודשים.**

**תיאור התפקיד:**

- מבקש ממנחים בעלי 90 ימי הימנעות גריישיט רצופה לפחות "להנחות" ולהוביל את הפגישות.
- מתקשר או שולח הודעת דוא"ל תזכורת למנחה יום או יומיים לפני הזמן.
- מודיע למזכיר מי ינחה בפגישה הקרובה, כדי שהמזכיר יהיה מוכן מראש.
- מסדר כיסאות, ספרות וכולי.
- מוביל את הפגישה כשאף אחד אחר אינו פנוי.